Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(3504)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **Sachbearbeiter im Einkauf** (m/w/d) in **München** in **Vollzeit**.

Wir bieten Ihnen:

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Prämie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Beschaffen von Handys, Smartphones, Tablets sowie IT-Artikel
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Auslösen von Bestellungen
- Termin- und Fristenmanagement
- Rechnungsprüfung
- Reklamationsmanagement
- IT-Verwaltung: Beraten, Ausgeben der Endgeräte und Betreuen der Anwender
- Pflegen von Stammdaten
- Erstellen von Statistiken
- Sicherstellen und Verbessern der Beschaffungsprozesse

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Idealerweise Erfahrung im technischen Einkauf oder im Projektmanagement
- Erfahrung im Großhandel
- Gute IT-Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group
https://www.hkw.group

Abteilung(en): Büro + Kommunikation, Einkauf

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ